

zotero 2.0

Outil de Gestion de références bibliographiques et de documents

<http://www.zotero.org>

Laurence Raphaël
Mars 2010

Plan

■ Présentation générale.....	3
■ Fonctionnalités principales	4
■ L'interface de Zotero.....	6
■ Gestion des éléments.....	8
■ Configurer Zotero.....	11
■ Ajouter – collecter des références.....	13
■ Capturer des documents.....	20
■ Enrichir des documents joints - des références.....	24
■ Trier – Indexer - Rechercher	31
■ Générer une bibliographie – un rapport – une chronologie.....	39
■ Exporter des références.....	54
■ Zotero 2.0 : Outil en ligne.....	55
■ Zotero 2.0 : Outil du web 2.0.....	57
■ Sauvegardes	58
■ Références et liens.....	59

Présentation générale

- **Logiciel gratuit, open source, extensible. Plugin de Firefox**
- **Center for History and New Media, Université George Mason**
 - octobre 2006
- **Des fonctionnalités de gestionnaire de réf. bibliographiques**
 - Alimenter une BDD de références, gérer ces références, produire des bibliographies
- **Conçu pour le web**
 - Zotero permet d'alimenter la BDD, en cours de navigation, avec des réf. biblio., mais aussi des fichiers, des pages web, des liens url, des notes
- **Une V2 communautaire, nomade et enrichie**
 - Travailler en groupe, stocker ses données en ligne, synchroniser ses bibliothèques
 - Détection automatique de métadonnées PDF, de proxy, exportation vers d'autres outils, notes formatées

3

Fonctionnalités principales

- **Alimenter une BDD avec des réf. bibliographiques**
 - De manière automatique
 - Analyse de la page de résultats
 - Importation de fichiers texte structurés
 - Manuellement
- **Gérer, organiser les références bibliographiques, leur associer des documents**
 - Indexer - Taguer
 - Résumer - Annoter
 - Associer un document [PDF, image, page web...]
 - Créer des collections, des sous collections
 - Rechercher -Trier

4

Fonctionnalités principales / 2

- **Utiliser ses références dans un traitement de texte**
 - Insérer et formater des citations dans un texte en cours de rédaction
 - Générer une bibliographie ...
 - Utilisant des styles prédéfinis
- **Générer automatiquement une bibliographie**
 - Choix des informations et de la présentation
- **Générer automatiquement un rapport**
 - Contenant la totalité des informations renseignées de la notice
- **Générer automatiquement une chronologie**
 - Présentation temporelle des données
- **Exporter des références**
 - Vers d'autres outils

5

L'interface de Zotero

- **Ouvrir / fermer Zotero**
 - Clic sur icône "zotero" en bas à droite de votre navigateur
 - Soit par menu > outils > zotero
 - soit raccourci clavier « ctrl + alt + Z »(windows)

- **Agrandir ou réduire l'affichage de Zotero**



Clic sur l'icône "basculer du mode plein écran" en haut à droite

- **Utiliser le menu contextuel et les raccourcis clavier**
 - Clic droit
 - Menu Actions >préférences



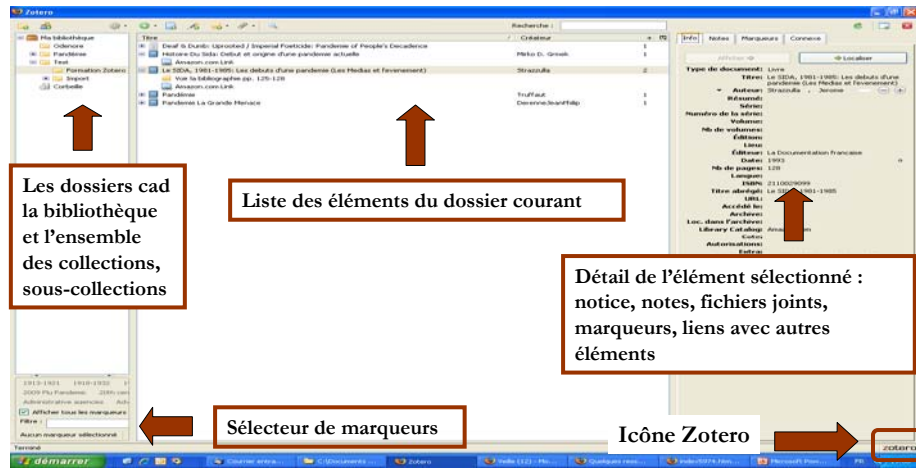
6

L'interface de Zotero / 2

Présentation sur 3 colonnes – 4 Zones

Du plus large

au plus précis



Gestion des « éléments »

La notion « d'éléments »

- Dans Zotero, il faut distinguer
 - les notices
 - les notes
 - les documents
- Une **notice** peut être attachée à un ou plusieurs documents et à une ou plusieurs notes
- Un **document** ou une **note** peuvent figurer dans Zotero sans qu'aucune notice ne leur soit associée
- Une **notice** peut figurer dans Zotero sans notes ni documents attachés

Gestion des « éléments » / 2

Organisation des collections

- ❑ Les documents sont répartis dans des dossiers appelés **collections**
- ❑ La collection « **ma bibliothèque** », ne peut pas être supprimée, elle contient l'ensemble des notices, notes et documents de la BDD
- ❑ Pour **supprimer un élément définitivement** : le supprimer depuis « ma bibliothèque », ou clic droit sur l'élément et choisir "supprimer depuis la bibliothèque "
- ❑ Pour **supprimer un élément d'une collection** : faire un clic droit sur l'élément et choisir " retirer de la collection "
- ❑ Lors du **déplacement d'une référence** d'une collection à une autre, celle-ci est copiée (elle reste dans le dossier d'origine et une copie est faite dans le dossier cible)

9

Gestion des « éléments » / 3

Organisation des collections

Toutes les données sont stockées dans « Ma bibliothèque »

Pour créer des collections, des sous-collections.
Utiliser icône ou clic droit
Il est possible de renommer, déplacer, supprimer les collections

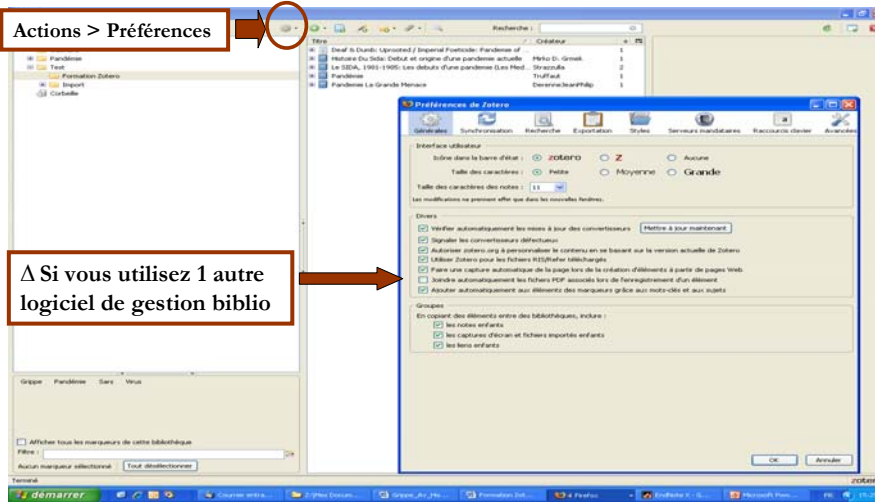
10

Configurer Zotero

Définir les préférences

Actions > Préférences

Δ Si vous utilisez 1 autre logiciel de gestion biblio



11

Configurer Zotero / 2

Détails des icônes « préférences »

Personnaliser l'apparence, automatisation, option de groupes

Configurer le compte utilisateur pour la synchronisation

Activer, désactiver l'indexation – statistiques d'indexation

Paramétrer les exports



Ajout /suppression de styles biblio

Utiliser des proxies

Configurer les raccourcis clavier

Localisation du stockage, intégrité de la base, encodage des caractères

12

Ajouter - collecter des références

Ressources compatibles et formats d'échanges

- Zotero reconnaît les références bibliographiques présentes dans les pages web utilisant la technologie **COinS** (Context Objects in Span) selon la norme **OpenURL**
- Environ **400** sites web compatibles tels des **catalogues de bibliothèques**, des **sites universitaires**, des **sites de presse**, des **archives ouvertes**
- **Liste non exhaustive** de sites compatibles : <http://www.zotero.org/translators>
- Quelques exemples de **sites compatibles** ...
 - Amazon / Factiva / Science Direct / Library of congress / Google scholar / Google book / Sudoc / Persée / Cairn / Erudit...
 - Mais aussi NYTimes, Flickr, Slideshow...
- Et de **sites partiellement compatibles**
 - Hal archives ouvertes / Web of Science...
- Zotero reconnaît aussi de nombreux **formats d'échange** qui permettent de faire des importations

13

Ajouter - collecter des références / 2

A partir de ressources compatibles

- **Sélectionner la collection cible avant la récupération**
 - Ex. sudoc : <http://www.sudoc.abes.fr/>

Apparition d'1 icône cliquable dans la barre de résultats qui ouvre une fenêtre de sélection des références

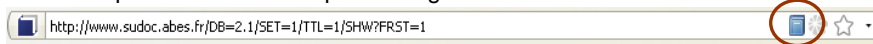
Sélectionner les réf. à importer

Sélectionner des éléments

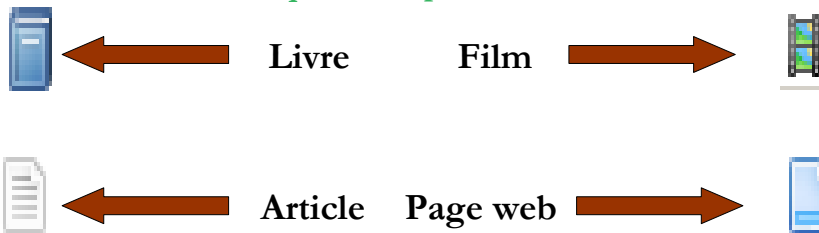
14

Ajouter - collecter des références / 3

- Lorsque une seule référence est affichée, 1 icône propre au type de document apparaît
 - Cliquer sur cette icône pour enregistrer la notice



Quelques exemples d'icônes

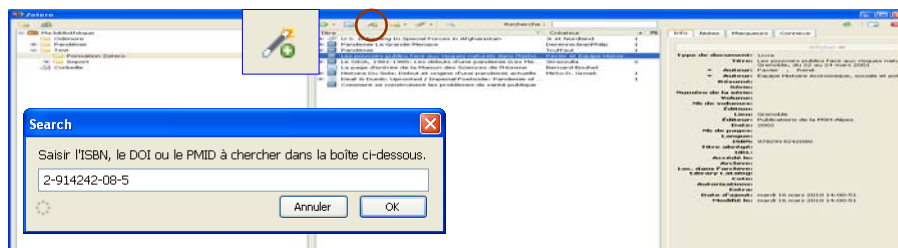


15

Ajouter - collecter des références / 4

A partir d'un identifiant

- Numéros ISBN, ISSN, PubMed ou DOI



Les réf. d'ouvrages sont récupérées à partir du catalogue **Worldcat**,
celles d'articles à partir de **CrossRef**



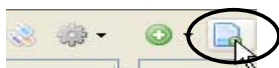
16

Ajouter - collecter des références / 5

A partir d'un document ouvert

■ Si vous affichez un document qui n'est pas issu d'un site compatible

- Zotero peut créer « a minima » une réf. à partir des **métadonnées** présentes (balises « title », « url », « author » de la page html par ex)
- Cliquer sur l'icône « créer un nouvel élément à partir de la page »



- Si des métadonnées existent, une référence (statut "**page web**") est créée
- Si pas de métadonnées trouvées, seul 1 fichier de capture est créé, pas de référence
- Si dans les préférences, l'option "*faire une capture automatique de la page lors de la création d'éléments à partir de pages Web*" est sélectionnée, le fichier ouvert sera récupéré en même temps
- Pour aller plus loin, voir la partie « **Indexer** »

17

Ajouter - collecter des références / 6

A partir d'importation de fichiers texte

■ Fichiers issus de BDD (cad fichiers tagués, structurés)

- **7 formats d'importation** : RDF, MODS, BibTex, RIS, Refer/BibIX, MAB2, MARC
 - Depuis EndNote, choisir le format RIS ou BibTex
- Exporter le fichier initial en **format .txt** puis Actions > « Importer »

Manuellement

■ Bouton « nouvel élément » : notice vierge

- 33 types de notices disponibles : article, livre, page web, etc.

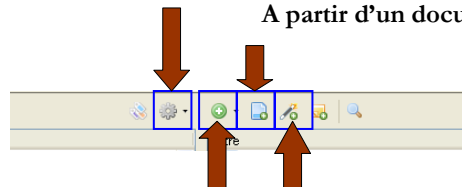
18

Ajouter - collecter des références / 7

Rappel des icônes utiles

Importer à partir d'un fichier txt formaté

A partir d'un document du navigateur



Saisie manuelle

A partir d'un numéro d'identifiant

19

Capter des documents

Document affiché dans le navigateur (web, PDF)

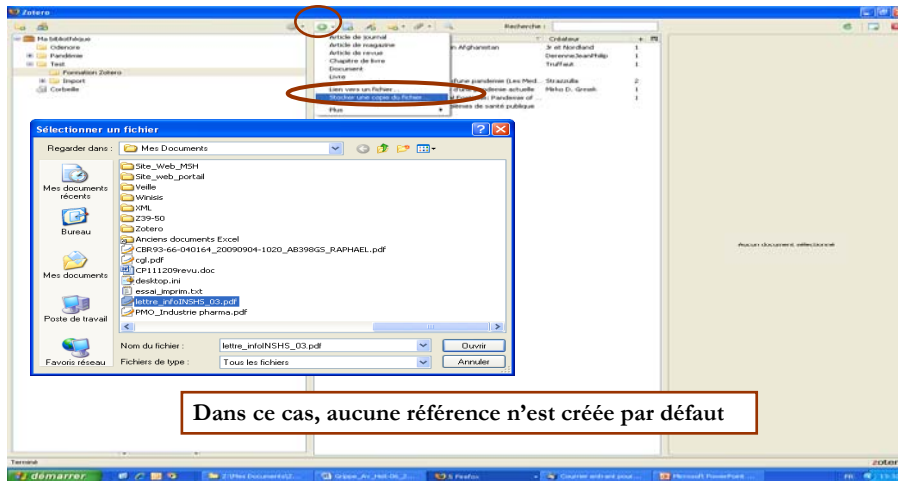
The screenshot shows a Firefox browser window displaying the website of the Maison des Sciences de l'Homme-Alpes (MSH Alpes). The browser's toolbar is visible, and a red circle highlights the 'Capture vers Zotero' icon. An arrow points from this icon to a text box that says 'Ici ou ici'. Another arrow points from the text box to the document content on the page, which also has a red circle around it.

Dans les préférences, l'option « Faire une capture automatique de la page » doit être activée. Les références sont automatiquement créées à partir du document (statut "page web"). Le document, lui aussi récupéré, est attaché à sa référence

20

Capturer des documents / 2

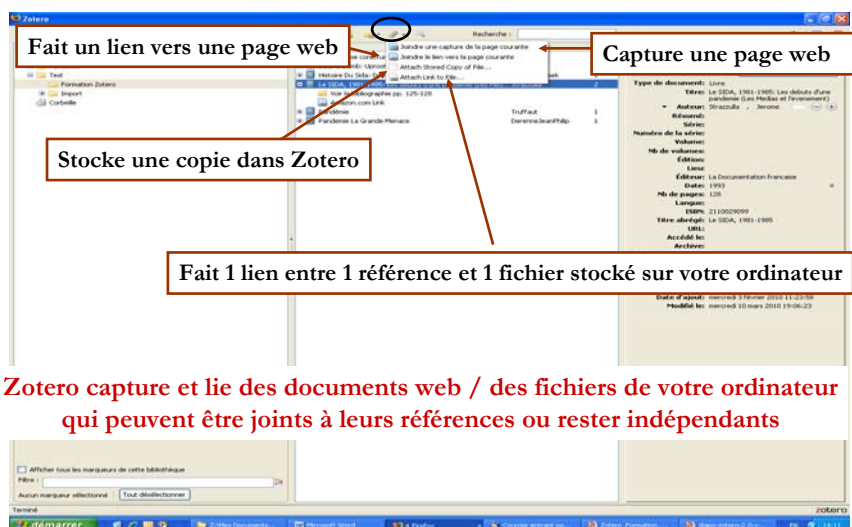
Document local



21

Capturer des documents / 3

Joindre un document à 1 référence



22

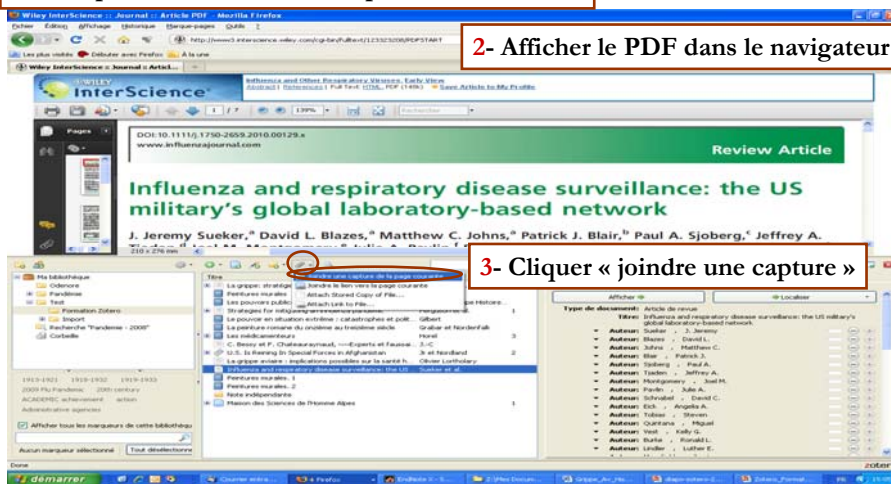
Capturer des documents / 4

Joindre un document PDF à 1 référence

1- Récupérer la réf dans Zotero puis la sélectionner

2- Afficher le PDF dans le navigateur

3- Cliquer « joindre une capture »



23

Enrichir des documents joints

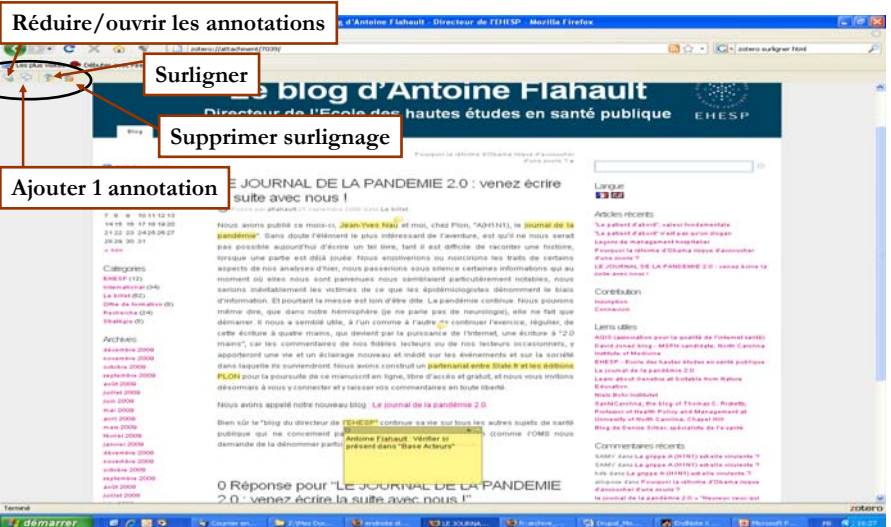
Commenter – surligner des fichiers HTML

Réduire/ouvrir les annotations

Surligner

Supprimer surlignage

Ajouter 1 annotation



24

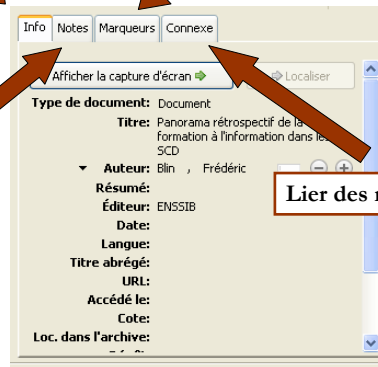
Enrichir des références

Visualiser le détail de la notice

Ajouter des mots-clés

Ajouter des notes




Lier des références entre elles



25

Enrichir des références / 2

Compléter - Modifier une référence

- ❑ Les références récupérées peuvent être erronées, incomplètes, il est possible de les compléter ou corriger **manuellement**
 - ❑ Afficher la notice (onglet info)
 - ❑ Cliquer à droite des intitulés de champs
 - ❑ Pour passer rapidement d'un champ à l'autre, utiliser les **raccourcis claviers**
 - tab (tabulation) pour descendre 
 - Shift (maj.) + tab en simultané pour remonter  

Lier des éléments

- Connecter des éléments permet de **noter l'existence de relation** entre ces éléments
 - ❑ Un document original et sa traduction / des éditions successives...

26

Enrichir des références / 3

Les notes

3 types de notes :
Liée
Indépendante
A la volée

Sélection de notes liées ou indépendantes

Editeur de texte riche :
Formater
Editer

Note liée à 1 réf. NYTimes

U.S. Is Training Its Special Forces in Afghanistan

Noté liée à une notice

- Ne fonctionne pas pour l'ensemble des...
- Une seule autre liée de presse comparées.

Commentaire 1 [Cliquez ici]
Mise en page 1 [Cliquez ici]
Editer dans une nouvelle fenêtre

27

Enrichir des références / 4

Produire des notes à la volée

Maison des Sciences de l'Homme-Alpes - Murielle Firsiroti

MSH Alpes

Actualités

Publications

Site historique

Librairie parternaires

Beaux-Propriétés

Adresses coordonnées

Informations MSH

Sélectionner le texte voulu en note
puis clic droit > Zotero > créer une note

Créer une note Zotero à partir de la sélection

73-00
73-01

28

△ la page est capturée si l'option «capture automatique» est cochée dans Préférences

Trier

Tri et affichage de votre liste d'éléments

Titre Créateur (+)

Solid state physics Ashcroft et Mermin
Methods of Mathematical Physics Courant et Hilbert
The search for supersymmetry: Probing Haber et Kane

Cliquer sur l'intitulé du champ sur lequel vous souhaitez effectuer le tri

Permet 1 ordre inversé

Afficher de nouveaux champs puis les utiliser pour le tri

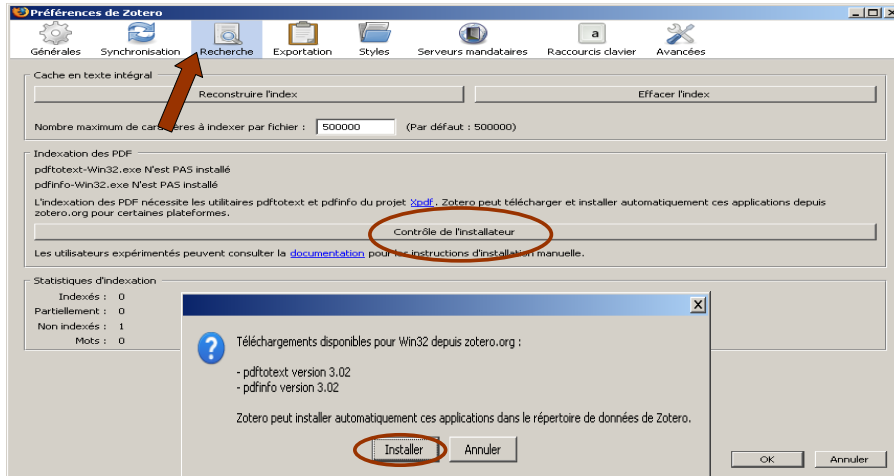
31

Indexer

- **L'indexation concerne les documents capturés en cours de navigation, les documents intégrés par glisser-déposer ou par importation**
 - Les pages web (html) et les documents texte brut (txt) sont automatiquement indexés
 - Zotero peut indexer les PDF avec l'installation de pdftotext et pdfinfo (onglet Préférences > Recherche)
 - L'indexation est limitée à 500 000 caractères, à 100 p. pour les PDF
 - Une commande manuelle permet d'indexer ou réindexer les documents de la BDD
 - L'indexation des PDF ne fonctionne pas avec les documents ne contenant que des images
 - Les documents Word ou RTF ne peuvent pas être indexés

Indexer / 2

Installer pdftotext et pdfinfo

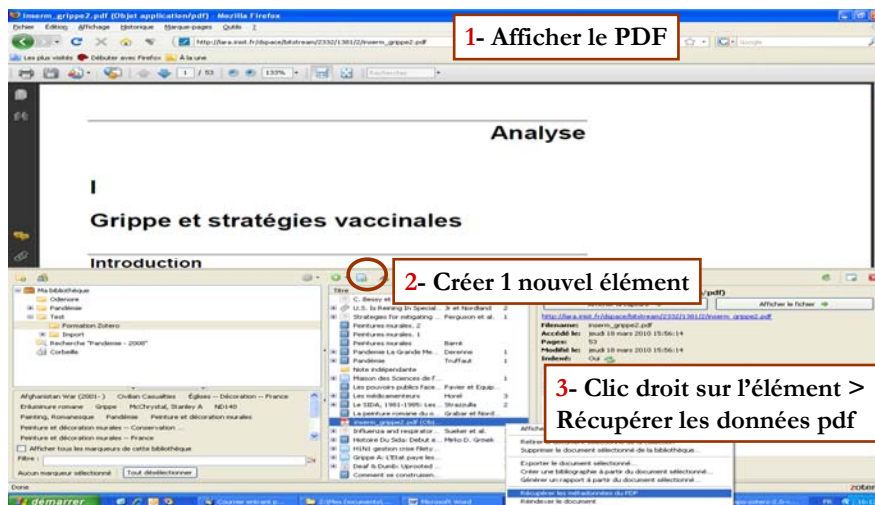


33

Indexer / 3

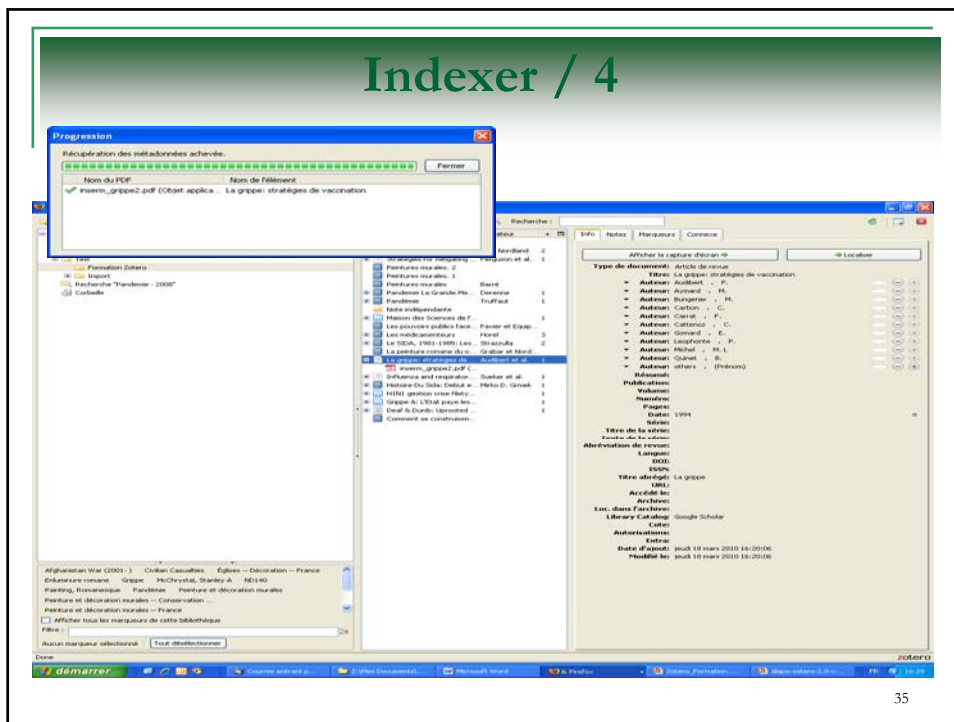
Indexer un PDF

Google Scholar <http://scholar.google.com/> > Carrat + «stratégies de vaccination»



34

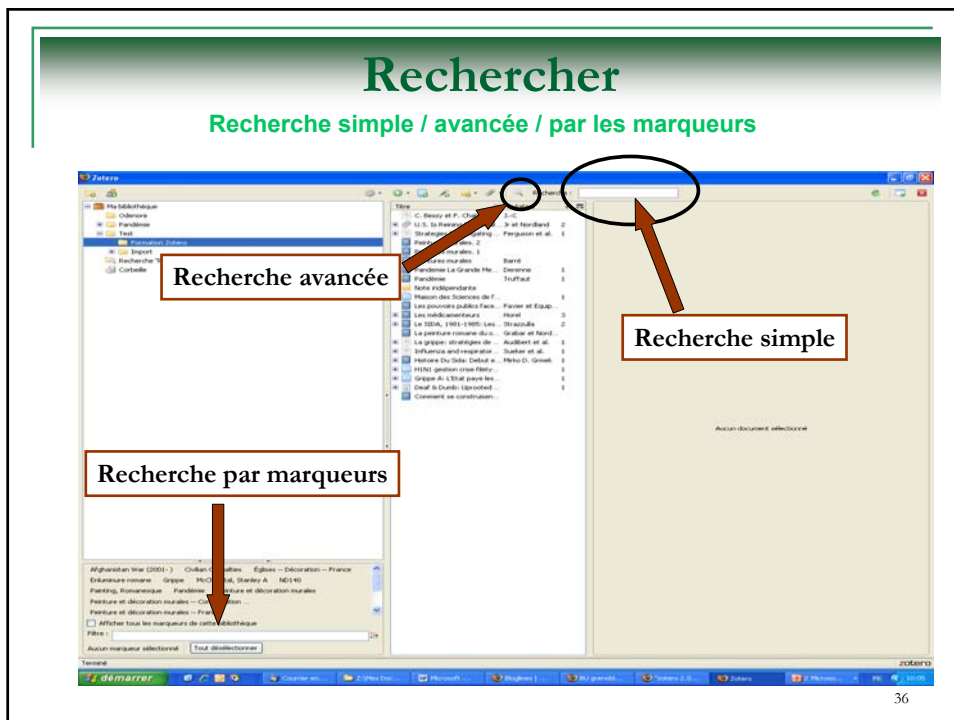
Indexer / 4



35

Rechercher

Recherche simple / avancée / par les marqueurs



36

Rechercher / 2

Recherche avancée

- **Cliquer sur la loupe.** L'ensemble des champs sont interrogeables, ainsi que le texte des documents indexés

Ajout de pavé de recherche

Possibilité d'enregistrer sa recherche qui se mettra ensuite automatiquement à jour (collection dynamique). Les recherches enregistrées apparaissent sous la forme de dossiers au niveau des collections

37

Rechercher / 3

Par les marqueurs

En sélectionnant un par un les marqueurs, Zotero propose la liste des documents qui les contiennent et affiche en gras les marqueurs restants [« ET » booléen]

Les marqueurs permettent une recherche en entonnoir

38

Générer une bibliographie

La question des styles

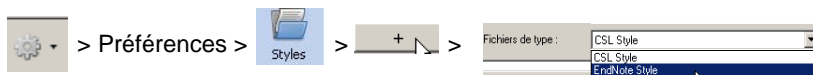
- ***Il convient de définir son besoin en terme de présentation de réf biblio. afin de trouver un style correspondant sur Zotero***
- **Deux familles de styles de citation**
 - **Format *auteur date***
 - Avec une bibliographie finale (ordre alphabétique auteur)
 - American Political Association / American Psychological Association / American Sociological Association / Chicago Manual of Style (author date format) / Harvard reference format 1 (author date) / Modern Language Association
 - **Format *numérotation***
 - Avec ou sans les références biblio. en notes de bas de page ou de fin de section
 - Avec ou sans bibliographie finale (ordre alphabétique auteur ou ordre d'apparition)
 - American Medical Association / IEE / Modern Humanities Research Association / Nature journal / National Library of Medicine / Vancouver

39

Générer une bibliographie / 2

Créer un style

- Des nouveaux styles disponibles : <http://www.zotero.org/styles>
- Passer le curseur sur ces styles permet d'en avoir un aperçu
- La version 2.0 permet d'utiliser des **styles Endnote**



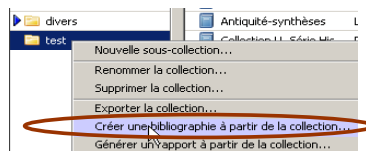
- **La version 2.0 permet d'écrire de nouveaux styles**
 - Réservé à un public averti
 - Utilise un langage XML : le CSL (Citation Style Language)
 - Enregistrer le style en « .csl », l'ouvrir (préférences/styles) : le nouveau style s'intégrera automatiquement dans Zotero
 - Guide : http://www.zotero.org/support/dev/creating_citation_styles
- Si un style existant n'est pas satisfaisant, il est plus simple de **modifier manuellement** un style approchant

40

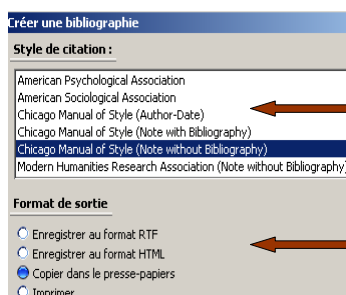
Générer une bibliographie / 3

Générer automatiquement une bibliographie

- Clic droit à partir d'une collection ou d'une sélection de références



- Attention les sous-collections ne sont pas prises en compte lors de la création de bibliographie à partir du dossier parent



Choisir le style de citation

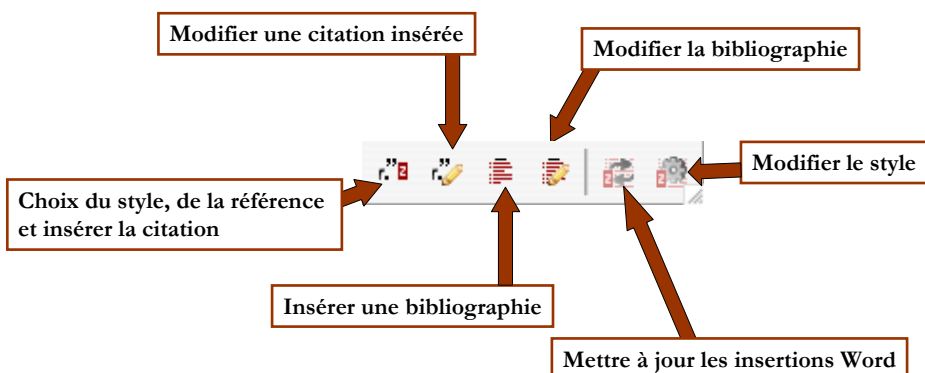
Choisir le format de sortie

41

Générer une bibliographie / 4

A partir du plug-in dans le traitement de texte

- Plug-In qui installe une barre d'outil dans un traitement de texte **Word** ou **Open-Office**



42

Générer une bibliographie / 5

A partir du plug-in dans le traitement de texte

1- Se positionner là où l'on veut intégrer la citation

2- Cliquer

3- Choisir 1 style

4- Choisir 1 référence

43

Générer une bibliographie / 6

A partir du plug-in dans le traitement de texte

1- Sélectionner la citation

2- Cliquer

Préciser la partie

Ed. de txt

Plusieurs références

44

Générer une bibliographie / 7

A partir du plug-in dans le traitement de texte

Si maintenant je souhaite **générer ma bibliographie** (Grabar & Nordenfalk 1958; Barre 1997) ¶

1- Se positionner là où l'on veut intégrer la biblio

2- Cliquer

Permet d'éditer la biblio pour la modifier, ajouter, ôter des réf.

Barre, François (1959-...), 1997. *Peintures murales*. Paris: Editions du patrimoine ¶
Grabar, André (1896-1990), et Carl Adam Johan (1907-1992) Nordenfalk, 1958. *La peinture romane du onzième au treizième siècle*. Trad. Orvald (1879-1966) Siren. Les Grands siècles de la peinture. ISSN 1422-4062. Genève: A. Skira ¶

Modifier la bibliographie

Recherche : [] Créer

Ha bibliothèque
Oubliere
Paroles
Text
Formation 20
Import
Recherche "hand"
Corbeille

Titre
Comment se construisent les...
Grand la Dinde (L'histoire) J...
Grippe A: Un et pour les lab...
Méthode gestion-crise (Réseaux)
Histoire Du Sida: Debut et or...
Miko D. Gm...
Influences and legacy of: S...
La grippe: stratégies de vac...
La peinture romane du onzi...
Grabar et No...

Références dans la bibliographie
Peintures murales

Grabar, André (1896-1990), et Carl Adam Johan (1907-1992) Nordenfalk, 1958. *La peinture romane du onzième au treizième siècle*. Trad. Orvald (1879-1966) Siren. Les Grands siècles de la peinture, ISSN 1422-4062. Genève: A. Skira.

Warning: If you edit a citation in the editor it will no longer update to reflect changes in your database or the citation style.

45

Générer une bibliographie / 8

A partir d'application texte, par glisser-déposer

- Les réf. peuvent être utilisées et mises en forme dans toute application acceptant du format texte par glisser-déposer
 - Mail / Blog / Traitement de texte / ...
 - Sélectionner les références à utiliser
 - Faire glisser cette sélection dans l'application
- Pour passer de Zotero à votre application
 - Utiliser le raccourci clavier : Alt+tab (windows) / Pomme+tab (mac)
 - Maintenir le bouton de la souris appuyé et placer le pointeur de la souris sur l'application à afficher pour l'activer
- Le style utilisé est celui sélectionné par défaut, il peut être modifié dans les préférences de Zotero



Générer une bibliographie / 9

A partir de la fonction Scan RTF

- Créer appels de citation et bibliographie sans utiliser plug-in d'interface

La Fonction Scan RTF

Créer un document .rtf

Au cours de votre rédaction, entrez les citations sous forme {Ferguson, 2006} au fur et à mesure de vos besoins {Gilbert, 1992} et aussi {Barré, 1997}. Et j'ajoute {Favier, 2002}.

Marquer l'emplacement de votre bibliographie par {Bibliography} si elle ne doit pas se trouver à la fin du document puis aller dans Zotero. Vous n'avez pas besoin de fermer votre fichier RTF juste de l'enregistrer.

Appuyez sur F1 pour obtenir de l'aide

Menu Actions > Balayage d'un fichier RTF

47

Générer une bibliographie / 10

Scan RTF

Balayage d'un fichier RTF

Introduction

Zotero peut extraire et reformater automatiquement des citations et insérer une bibliographie dans des fichiers RTF. La fonctionnalité de balayage de RTF prend actuellement en charge des variations selon les formats suivants :

- {Smith, 2009}
- Smith (2009)
- {Smith et al., 2009}
- {John Smith, 2009}
- {Smith, 2009, 10-14}
- {Smith, "Title", 2009}
- {Jones, 2005; Smith, 2009}

Pour démarrer, sélectionnez un fichier RTF en lecture et un fichier de sortie ci-dessous :

Fichier en lecture
Z:\Mes Documents\Zotero\Zotero_Fonction_SCAN-RTF.rtf

Fichier de sortie
Z:\Mes Documents\Zotero\Zotero_Fonction_SCAN-RTF (Analysé).rtf

Formats disponibles pour les appels de citation

Nom proposé par défaut

< Précédent Suivant > Annuler

48

Générer une bibliographie / 11

Scan RTF

The screenshot displays three overlapping windows from the Zotero application:

- Top window: "Balayage d'un fichier RTF - Corriger les citations Vérifier leurs présences"**
 - Text: "Veuillez vérifier la liste des citations reconnues ci-dessous pour vous assurer que Zotero a sélectionné correctement les éléments correspondants. Toute citation non transcrite ou ambiguë doit être résolue avant de passer à l'étape suivante."
 - Table with columns "Citation" and "Nom de l'élément":

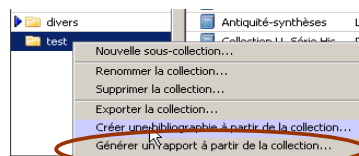
Citation	Nom de l'élément
Citations non transcrites	
Citations transcrites	
Ferguson, 2006	Strategies for mitigating an influenza pandemic
Gilbert, 1992	Le pouvoir en situation extrême : catastrophes et politique
Favier, 2002	Les pouvoirs publics face aux risques naturels dans l'histoire : actes du sé...
- Bottom-left window: "Balayage d'un Fichier RTF - Vérification des éléments cités"**
 - Similar to the top window, showing a list of citations for verification.
- Bottom-right window: "Balayage d'un fichier RTF - Mise en forme du document"**
 - Text: "Style de citation :"
 - List of citation styles: American Medical Association, American Psychological Assoc., American Sociological Associat., Chicago Manual of Style (Auth..., Chicago Manual of Style (Full Note with Bibliography), Chicago Manual of Style (Note with Bibliography), Chicago Manual of Style (Note without Bibliography), Harvard Reference format 1 (Author-Date), IEEE, Modern Humanities Research Association (Note with Bibliography), Modern Humanities Research Association (Note without Bibliography).
 - Text: "Afficher les citations en tant que :"
 - notes de bas de page
 - notes de fin

49

Générer un rapport

Générer automatiquement un rapport

- La création d'un rapport permet d'afficher l'ensemble des champs renseignés de la notice
 - Plus complet qu'une bibliographie
 - Format HTML
- Clic droit à partir d'une collection ou d'une sélection de références



- Les sous-collections ne sont pas prises en compte lors de la création à partir du dossier parent

50

Générer un rapport / 2

Trier un rapport

- **Par défaut, le tri est fait sur le titre** (0 - 9 puis A - Z)
- Les rapports ont une URL de type
Zotero://report/items/XXX/html/report.html
- Pour **modifier critère de tri**, on peut ajouter à l'Url le critère voulu précédé du suffixe « ?sort= »
 - Zotero://report/items/XXX/html/report.html?**sort=date**
 - Zotero://report/items/XXX/html/report.html?**sort=publisher**
 - Zotero://report/items/XXX/html/report.html?**sort=publicationTitle**
 - Zotero://report/items/XXX/html/report.html?**sort=type**
- Voir l'ensemble des champs existants sur le site de Zotero

51

Générer une chronologie

- Outil d'exploration, la chronologie permet de présenter ses références sur un **axe temporel** basé sur :
 - Date de publication
 - Date d'ajout
 - Date de modification
- A partir d'une sélection d'éléments, d'une collection ou de la bibliothèque
 - Menu Actions > Créer une chronologie
- **3 échelles de temps** visualisables (jour, mois, année, décennie, siècle, millénaire)
- Possibilité de **filtrage** sur 1 terme du titre
- Possibilité de **surlignage** sur 4 termes du titre
- Pour se déplacer dans la chronologie : cliquer dans une des échelle de temps, maintenir appuyé et se déplacer

52

Générer une chronologie / 2

The screenshot displays the Zotero application interface. At the top, there's a search bar and a list of references. Below the list, there's a filter section with 'pandemic' and 'gouv' selected. The main area shows a timeline view of references, with a detailed view of a selected reference on the right. The detailed view shows the title, author, date, and other metadata of the reference.

53

Exporter des références

- **Les formats d'exportation**
 - Zotero RDF / MODS (Library of congress) / Endnote-Refer-Bibix / Bibtex / RIS / Dublin Core non qualifié RDF / Wikipedia Citation Templates
- Permet d'exporter vers d'autres logiciels (EndNote, Bibtex...)
- Permet de sauvegarder votre bibliothèque vers un autre poste
 - Choisir format « Zotero RDF »

The screenshot shows the 'Exporter...' dialog box in Zotero. The 'Format' dropdown is set to 'Zotero RDF'. The 'Options du convertisseur' section has 'Exporter les notes' and 'Exporter les fichiers' checked. A red box highlights the 'Format' dropdown, and another red box highlights the 'Options du convertisseur' section. Arrows point from the text boxes to the corresponding elements in the dialog.

54

Zotero 2.0 : outil en ligne

- La version 2.0 de Zotero permet sur zotero.org
 - de synchroniser vos BDD entre plusieurs ordinateurs,
 - de sauvegarder votre BDD sans les pièces jointes sur le serveur Zotero
 - de la mettre en ligne en usage privé, réservé, ou public
 - d'y associer un profil
 - de sauvegarder vos pièces jointes soit sur zotero.org (payant à partir de 500 Mo) ou sur tout serveur utilisant le protocole [WebDAV](http://www.webdav.org/)
- Se créer un compte sur le site Zotero

[Register](#) | [Find People](#) | [Login](#)

- Attention aux informations que vous donnez, votre profil est public
- Url de votre compte : <http://www.zotero.org/VotreLogin>

55

Zotero 2.0 : outil en ligne / 2

- Synchroniser vos BDD

Zotero local

Login et mot de passe du compte Zotero

Choix synchronisation automatique ou non

Choix concernant les fichiers joints

Les données en local seront écrasées par celles en ligne ou les données en ligne seront écrasées par les données locales

Sur le site de Zotero

- Onglet « My library »

56

Zotero 2.0 : outil du web 2.0

■ Communautés d'utilisateurs

- Les utilisateurs peuvent créer une page personnelle avec biblio, description de centres d'intérêt, un lien
- Possibilité de trouver d'autres utilisateurs travaillant sur les mêmes disciplines
- Possibilité de suivre des utilisateurs et d'être suivi en retour

■ Groupes de travail

- Possibilité de créer ou de rejoindre des groupes publics et privés
- Un groupe a son adresse, une bibliothèque commune, des options
 - Tout le monde peut voir le groupe, le rejoindre
 - Tout le monde peut voir le groupe, seuls des invités peuvent le rejoindre
 - Seuls les membres peuvent voir le groupe
 - Les éléments de la bibliothèque partagée peuvent être ou non modifiés par les autres membres du groupe
- Possibilité d'importer dans sa bibliothèque les données des groupes auxquels on appartient

57

Sauvegardes

■ 3 méthodes

- Back-up
- Export format RDF
- Synchronisation sur serveur distant

■ Back-up

- Firefox doit être fermé
- Copier votre répertoire Zotero sur votre emplacement de sauvegarde (un autre disque de préférence !!)
- Pour localiser le répertoire de données de Zotero, ouvrir le Menu Actions > Préférences > onglet Avancées > Afficher le dossier contenant les données. Le répertoire de données Zotero contient à la fois la base de données et tous les fichiers en rapport (images, PDF, pages web, etc.).

■ Export format Zotero RDF avec notes et fichiers

- Sélectionner la bibliothèque
- Clic droit > Exporter la bibliothèque > Choisir Format « Zotero RDF » et cocher les options : exporter les notes – exporter les fichiers

58

Références et Liens

- Manuel d'utilisation de Zotero – Hôpitaux de Lyon. Version 2.0
<http://www.bibenligne.org/index5974.html?file=1>
- Atelier «Recherche d'information et gestion bibliographique»: Bibliographie Zotero – UPMC BU
<http://jubil.upmc.fr/a/slide/files/projects/upmc/doctype/Doc-pdf/Doc-pdf-1233073415466-134.157.146.65.pdf>
- Liste complète des styles bibliographiques disponibles
<http://www.zotero.org/styles>
- Liste des sites compatibles
<http://www.zotero.org/translators>
- Trucs et astuces
http://www.zotero.org/support/tips_and_tricks
- Tutoriels vidéo
http://www.zotero.org/support/screencast_tutorials
- Créer son propre style bibliographique
http://www.zotero.org/support/dev/creating_citation_styles
- Zotero francophone (blog)
<http://zotero.hypotheses.org/>